

# Lehrgang zur operativen Führungskraft Zertifikat ISO 17024



# Entwicklung von Führungskompetenz mit staatlich anerkanntem Zertifikat nach ISO 17024

Der Bedarf an hochqualifizierten Führungskräften bleibt auch in den nächsten Jahren ungebrochen.

Die Wirtschaft sucht Menschen, die andere begeistern und für sich gewinnen können. Kurz: Menschen, die in der Lage sind, ein Hochleistungsteam aufzubauen.

Wir haben ein Trainingsprogramm entwickelt, das eine einzigartige Mischung aus individuellem Coaching, Seminaren und Strategieentwicklung ist.

## Ziele und Nutzen des Lehrgangs

In zweitägigen Modulen werden Personen zu professionellen Führungskräften ausgebildet. Die TeilnehmerInnen erlernen Techniken, um ihren Führungsstil zu entwickeln und ihre Ziele zu erreichen. Die TeilnehmerInnen schließen mit einem staatlich anerkannten Zertifikat zur „Operativen Führungskraft“ ab.

## Warum Zertifizierung?

Die Zertifizierung nach ISO 17024 ist durch das Bundesministerium für Wirtschaft, Familie und Jugend akkreditiert.

## Wen sprechen wir an?

Zielgruppe sind UnternehmerInnen, (Nachwuchs-)Führungskräfte, TeamleiterInnen, Personalverantwortliche, ProjektmanagerInnen, AbteilungsleiterInnen sowie Personen, die ihre Führungskompetenzen erweitern und ihre Leistungsfähigkeit verbessern wollen.

## Inhalte des gesamten Lehrgangs

### Coaching

3 x 2 Einheiten mit einem erfahrenen Coach (je 50 Minuten), damit Sie Ihre Ziele konsequent erreichen.

### DISG-Persönlichkeitstest

Ihr individuelles Persönlichkeitsprofil nach DISG

### Teilnahme an 12 Seminaren

1. Einführung / Strategieentwicklung
2. Führen mit Stil – stilsicher führen
3. Faszination Gedächtnis
4. Konfliktmanagement
5. Kunden- u. Mitarbeiterorientierung
6. Projektmanagement
7. Erfolg ist Kopfsache
8. Personalmanagement
9. Coachinginstrumente für Führungskräfte
10. Changemanagement
11. Teams leiten und führen
12. Dem Leben Richtung geben
13. Prüfungsworkshop

Für die Praxisarbeit steht Ihnen während der gesamten Zeit unsere Lehrgangsleitung zur Seite.

## Ihre Coaches



Hanns Christian Kerschischnik



Dr. Jürgen Solodzuk

## Besuch von 12 Seminaren

Abschluss:  
Zertifizierung nach  
ISO 17024



Britta Zollneritsch

Ihr persönliches  
DISG-Persönlichkeitsprofil



Doris Steinscherer

Betreuung während  
des Lehrgangs

# Modul 1

## Einführungsmodul / Strategieentwicklung

### Einführungsmodul

Beim Einführungsmodul werden teambildende Maßnahmen gesetzt.

### Was sind die Inhalte?

- Einführung
- Teambildende Maßnahmen
- Rolle und Aufgaben einer Führungskraft

### Strategieentwicklung

### Was sind die Inhalte?

Bewerten Sie mit den Instrumenten der TEMP-Methode® Ihr Unternehmen/Ihre Abteilung in den entscheidenden Bereichen und entwickeln Sie im Seminar konkrete Strategien, um Ihr Unternehmen bzw. Ihre Abteilung gelassen und erfolgreich zu führen.

Nach diesem Modul haben Sie ein klares Bild, wie fit Ihr Unternehmen/Ihre Abteilung ist und welche Schritte benötigt werden, um in die nächste Fitnesszone aufzusteigen.

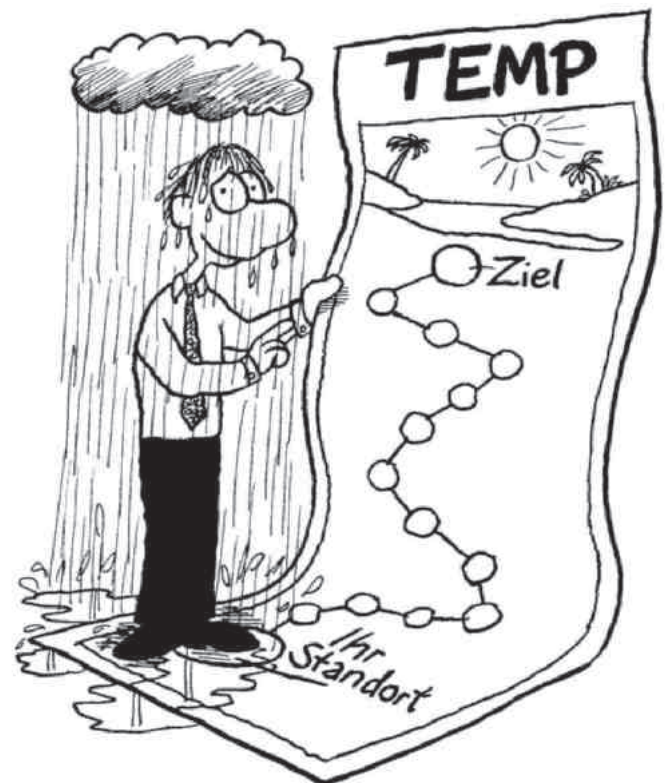
Das TEMP-Modell ist ein ideales Instrument im „Cockpit“ der Unternehmenssteuerung. Es zeigt, wo das Unternehmen steht, wo am „meisten Wasser“ ins Boot dringt, und hilft, konkrete Schritte für die weitere Entwicklung des Unternehmens/der Abteilung zu setzen.



Trainerin  
Doris Steinscherer

Doris Steinscherer ist seit 2002 Geschäftsführerin des Trainings- und Beratungszentrums coaches4you. Durch ihre langjährige Erfahrung im Trainingsbereich und durch viele Weiterbildungen im In- und Ausland begeistert sie ihr Publikum immer wieder aufs Neue.

Lizenzierte TEMP-Beraterin, ISO-zertifizierte Prüferin, Coaching, Training, Unternehmensberatung.



# Modul 2

## Führen mit Stil – stilsicher führen

### Gewinn durch Führungskompetenz

Ihr persönlicher Führungsstil setzt sich aus den eigenen Erfahrungen und dem erlernten Wissen zusammen und ist demnach eine individuelle Kompetenz. Ziel ist es, Ihren persönlichen Führungsstil durch alternative Optionen zu bereichern und dadurch Ihr Handlungsspektrum zu vergrößern.

Optimieren Sie Ihre Führungskompetenzen und erhöhen Sie damit die Leistungsfähigkeit Ihres Teams bzw. Ihres Unternehmens.

### Was sind die Inhalte?

- Merkmale von erfolgreichem Leadership
- Vision und Motivation
- Analyse Selbsteinschätzung und Fremdbild
- Auseinandersetzung mit eigenen Werthaltungen
- Persönliche Sprach- und Verhaltensmuster
- Führungsrolle und Verantwortung



Trainer  
Michael S. Walter

Michael S. Walter ist Unternehmensberater, selbständiger Trainer, Fachtrainer – zertifiziert nach ISO-17024, Diplomierter Coach und ÖVS-Supervisor, Diplom. Personalmanager, Diplom. Outdoor-Trainer, Outdoortrainer „im Kontext sozialer Arbeit“, geprüfter Raftführer und Segellehrer. High-Ropes-Course-Trainer, Diplom. Feuerlauftrainer. Lehrtrainer für die „Outdoor-TrainerInnenlehrgänge“ und interne Trainerweiterbildung am WIFI Wien, Linz und Salzburg. Tutoring für den Fachbereich Persönlichkeitsentwicklung an der FH in Wien.



# Modul 3

## Faszination Gedächtnis

„Es ist unglaublich, was sich das komplexeste und faszinierendste Organ, das die Evolution hervorgebracht hat, alles merken kann ..., wenn es will!“

Während eines Meetings fällt der Name des/der Gesprächspartners/Gesprächspartnerin nicht ein, gerade gelesene Inhalte sind gleich darauf vergessen, ein besonders wichtiges Argument ist bei der Präsentation nicht erwähnt worden, beim Vortrag fällt die Technik aus – es fehlen die Worte ... die Leute warten ... Jede/Jeder von uns kennt solche oder ähnliche Situationen. Nach diesem Seminar vergessen Sie so leicht nichts mehr!

Sie beeindrucken mit den erlernten Techniken Ihre KollegInnen bzw. GeschäftspartnerInnen durch Ihr exaktes Erinnerungsvermögen und gewinnen ein sicheres Auftreten und haben somit mehr Erfolg in Ihrem Beruf und Privatleben.

### Was sind die Inhalte?

- Wie lernt unser Gehirn? – Die neuesten Erkenntnisse der Gehirnforschung.
- Wie Sie Ihr Zahlengedächtnis verbessern.
- Wie Sie sich Personen und Namen merken.
- Wie Sie Daten und Fakten einfach speichern und jederzeit abrufen können.
- Wie Sie gehirngerecht Fremdsprachen erlernen.
- Wie Sie frei und ohne digitale Unterstützung präsentieren und Vorträge halten.



Trainerin  
Gerhild Löchli

Gerhild Löchli ist seit 2006 Leiterin und Trainerin von BRAINOBIC, dem Kompetenzzentrum für Gedächtnis und Lernen. Die Pädagogin bildete sich zur diplomierten Lernberaterin und zum Coach für Begabtenförderung weiter und vertiefte ihre Kenntnisse mit Fortbildungen in den Bereichen Gedächtnistraining und Coaching. Angesteckt mit der Begeisterung für die Themen „Gehirn, Gedächtnis und Lernen“, gibt sie diese Faszination und ihr Wissen über gehirngerechte Methoden in Kursen, Seminaren, Workshops und Vorträgen weiter.



# Modul 4

## Konfliktmanagement für Führungskräfte

### Konfliktmanagement

In Unternehmen ist Kooperation und Teamarbeit oft durch Konflikte belastet. Eine erfolgreiche Führungskraft weiß, dass Konflikte ein Motor für wünschenswerte Veränderung und Entwicklung sein kann. Eine professionelle Konfliktbearbeitung hat das Potenzial für eine bessere Zusammenarbeit. Eines der wichtigsten Kriterien bei moderner Begleitung durch einen Konflikt ist die genaue Diagnose und die Kenntnis über das eigene Verhalten im Konflikt. Denn nur dann können gezielte und genau abgestimmte Interventionen vorgenommen werden.

### Die Bausteine dafür sind:

- Konfliktdiagnose nach Fritz Glasl
- Seelische Deformation in Konflikten
- Bedürfnisse von Konfliktparteien erkennen und gezielt darauf eingehen (DISG im Konflikt)
- Strategien zur Konfliktlösung



Trainerin  
Britta Zollneritsch

Seit 2002 Geschäftsführerin coaches4you, Zertifizierte DISG-Trainerin, Sozial- und Berufspädagogin, Jahrelange Erfahrungen im Trainingsbereich, ISO-zertifizierte Prüferin für FachtrainerIn, Expertin für Konfliktmanagement.



# Modul 5

## So begeistern Sie Ihre KundInnen

## So begeistern Sie Ihre MitarbeiterInnen

### Begeistern Sie Ihre KundInnen

Kundenzufriedenheit entscheidet oft über Erfolg oder Misserfolg einer Firma. Kundenorientierung ist ein elementarer Bestandteil einer erfolgreichen Unternehmensführung. Kundenorientierung will die Qualität des Services verbessern, Kundenbeziehungen festigen und längerfristig sichern. Wie das gemacht wird, wie die Kundenorientierung verbessert und profitabel eingesetzt wird und somit ein Unternehmen nach vorne gebracht wird, lernen Sie in diesem Modul.

### Kundenorientierung

- Kernkompetenzen entwickeln
- Zielgruppe fokussieren
- Servicequalität steigern
- Innovation ausbessern
- Verkauf stärken
- Kundenzufriedenheit messen
- Kundenbeziehungen pflegen

### Mitarbeiterorientierung

- Offen kommunizieren
- Weiterbildung fördern
- Verantwortung übertragen
- Vertretungsfähigkeit garantieren
- Mitgenießen und Mitbesitzen
- MitarbeiterInnen wertschätzen



Trainerin  
Doris Steinscherer

Doris Steinscherer ist seit 2002 Geschäftsführerin des Trainings- und Beratungszentrums coaches4you. Durch ihre langjährige Erfahrung im Trainingsbereich und durch viele Weiterbildungen im In- und Ausland begeistert sie ihre Kunden immer wieder aufs Neue.

Lizenzierte TEMP-Beraterin, ISO-zertifizierte Prüferin, Lernberaterin, Coaching, Training, Unternehmensberatung.



# Modul 6

## Projektmanagement für Führungskräfte

### Projektmanagement

Im Projektmanagement sind vielfältige Kenntnisse nötig. Neben dem Projekt-Fachwissen werden Sie zusätzlich auch einiges über die Präsentationstechnik, Moderationstechnik, über Zeitmanagement, Entscheidungsfindung und Kreativitätstechnik lernen. Durch Gruppenarbeit am Projekt wird der theoretische Inhalt auch praktisch erlebbar und kann so besser umgesetzt werden.



Trainer  
Thomas Brückner

Selbständiger Wirtschaftstrainer, Coach und Unternehmensberater seit 2004.

25 Jahre Erfahrung als Product Manager, Division Manager, Customer Service Manager, Key Account Manager, Quality Manager, Business Unit Manager, Prokurist und Gewerberechtlicher Geschäftsführer.

Branchenkenntnisse im Bereich Erwachsenenbildung.

### Was sind die Inhalte?

- Grundlagen zu Projektmanagement
- Projektdefinition, Projektauftrag
- Projekthandbuch
- Prozesse
- Projektphasen
- Projektorganisation
- Projektplanung
- Arbeitspakete, Meilensteine
- Projektkoordination
- Projektdokumentation
- Projektmarketing
- Projektkrisen
- Projektabschluss
- Führung im Projekt



# Modul 7

## Erfolg ist Kopfsache

### Erfolg ist Kopfsache

Möchten Sie das Wissen über die Kraft der Gedanken besitzen? Möchten Sie die universellen Gesetze zum Erreichen von Zielen kennen?

### Was sind die Inhalte?

Sie werden lernen, die unfassbare Kraft der Gedanken und Emotionen durch die neuesten Strategien der Sportpsychologie und der Solodzuk-Pachner-Methode zu nutzen. Erleben Sie sich in einem neuen, positiven Selbstbild, lernen Sie durch Ihr Urvertrauen von ihren Ängsten loszulassen und Ihre Blockaden zu lösen. Sie werden in diesem Seminar die unfassbare Kraft Ihrer inneren Stärke kennenlernen und Sie werden befähigt, diese zu nutzen.

- Einführung ins Mentaltraining
- Gedankenkraft
- Quantenphysik
- Universelle Gesetze
- Erreichen von Zielen und Wünschen
- Das positive Selbstbild und Selbstwert



Trainer  
Mag. Dr. Jürgen Solodzuk

Mag. Dr. Solodzuk hat bei seiner Untersuchung mit über fünfzig SpitzensportlerInnen und Top-ManagerInnen mentale Gemeinsamkeiten festgestellt, die für die überdurchschnittlich hohe Zielerreichung entscheidend waren. Für die nötigen Studien wurden u. a. Franz Klammer, Thomas Muster, Steffi Graf, Otto Konrad, Walter Schachner und zahlreiche erfolgreiche ManagerInnen nach einem genauen psychologischen Plan befragt.

[Diese Strategien können nun auch Sie erlernen.](#)



# Modul 8

## Personalmanagement

### Personalmanagement

Der Stellenwert von MitarbeiterInnen als zentrale Größe im Unternehmen gewinnt zunehmend an Bedeutung. Es gilt, personelle Ressourcen zu rekrutieren, zu erhalten und zu fördern und diese im Sinne der Unternehmensziele einzusetzen und zu nutzen. Ziel des Moduls ist es, Standards für das Personalmanagement Ihres Unternehmens zu entwickeln und geeignete Maßnahmen zum gewinnbringenden Einsatz Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu fördern.

### Was sind die Inhalte?

- Gezieltes Personalmanagement
- Abstimmung des Personalmanagements auf das Unternehmensleitbild
- Gewinnerorientierte Personalplanung: Stellenbeschreibung und Anforderungsprofil
- Bedarfsorientierte Personalauswahl: Bewerbungsgespräch, Organisation eines Assessmentcenters
- Kritische Auseinandersetzung mit der eigenen Unternehmenskultur
- Compensation and Benefits: Motivation und Vergütungssysteme
- Contracting: Zielvereinbarung und zu treffende Maßnahmen



Trainer  
Michael S. Walter

Michael S. Walter ist Unternehmensberater, selbständiger Trainer, Fachtrainer – zertifiziert nach ISO-10724. Diplomierter Coach und ÖVS-Supervisor, Diplom. Personalmanager. Diplom. Outdoor-Trainer, Outdoortrainer „im Kontext sozialer Arbeit“, geprüfter Raftführer und Segellehrer. High-Ropes-Course-Trainer, Diplom. Feuerlauftrainer. Lehrtrainer für die „Outdoor-TrainerInnenlehrgänge“ und interne Trainerweiterbildung am WIFI Wien, Linz und Salzburg. Tutoring für den Fachbereich Persönlichkeitsentwicklung an der FH in Wien.



# Modul 9

## Grundlagen der Kommunikation und Coachinginstrumente für Führungskräfte

### Coaching

Ähnlich wie beim Sport zielt Coaching auf die Förderung bestimmter Fähigkeiten ab. Coaches haben das Potenzial, andere Menschen zu motivieren:

Bei diesem Modul profitieren Sie, wenn Ihnen die persönliche Entwicklung Ihrer MitarbeiterInnen in Bezug auf Förderung der Selbstreflexion sowie die selbstgesteuerte Verbesserung der Wahrnehmung des Erlebens und des Verhaltens wichtig ist.



Trainerin  
Doris Steinscherer

Doris Steinscherer ist seit 2002 Geschäftsführerin des Trainings- und Beratungszentrums coaches4you. Durch ihre langjährige Erfahrung im Trainingsbereich und durch viele Weiterbildungen im In- und Ausland begeistert sie ihre Kunden immer wieder aufs Neue.

Lizenzierte TEMP-Beraterin, ISO-zertifizierte Prüferin, Lernberaterin, Coaching, Training, Unternehmensberatung.

### Was sind die Inhalte?

- Grundlagen der Kommunikation
- Fragetechniken
- Grundlagen aus dem NLP
- zielorientierte MitarbeiterInnen-gespräche
- lösungsorientierte Gesprächsführung
- Ziele begeistert formulieren und erreichen



# Modul 10

## Changemanagement

### Changemanagement

Change bzw. Veränderung ist die einzige Konstante unserer Zeit, sowohl in der Natur als auch im Berufsleben. Im Berufsleben wird mit „Change“ eine massive Veränderung bei Werten, Strategien, Technologien, Prozessen oder Strukturen bezeichnet. In diesem Training lernen Sie, wie Change proaktiv gestaltet wird, damit Änderungen akzeptiert werden und die betroffenen MitarbeiterInnen sich respektiert fühlen.

### Was sind die Inhalte?

- Grundlagen zu Changemanagement
- Verwandtschaft zu Projektmanagement
- Sponsor, Auftrag, Visionen
- Strategien, Ziele
- Voraussetzung für Veränderung
- Phasen der Veränderung
- Analyse und Messung
- Berichtswesen
- Change Agents



Trainer  
Thomas Brückner

Selbständiger Wirtschaftstrainer, Coach und Unternehmensberater seit 2004.

25 Jahre Erfahrung als Product Manager, Division Manager, Customer Service Manager, Key Account Manager, Quality Manager, Business Unit Manager, Prokurist und Gewerberechtlicher Geschäftsführer.

Branchenkenntnisse im Bereich Erwachsenenbildung.



# Modul 11

## Teams leiten und führen

### Teams leiten und führen

Die Arbeit im Team kann nur dann sehr erfolgreich sein, wenn Teamleitung und Mitglieder mit Gruppenprozessen „souverän“ umgehen können. Teamarbeit führt so zu höherer Motivation der MitarbeiterInnen, besserem Einsatz individueller Fähigkeiten, zu qualifizierteren und schnelleren Entscheidungsprozessen.

In diesem Seminar lernen Sie die Vorteile der Teamarbeit kennen. Sie werden mit verschiedenen Arbeitsmethoden im Team vertraut gemacht. Sie verfeinern Ihre Wahrnehmungsfähigkeit in Bezug auf die TeammitarbeiterInnen und den Gruppenprozess und können so störenden Prozessen besser begegnen.

### Was sind die Inhalte?

- Trends im Bereich Zusammenarbeit
- Attraktivität von Teams und Nutzen für das Unternehmen
- Die Triebkräfte der Gruppendynamik
- Teamrollen und Normen in Teams
- Meine Rolle als Führungskraft
- Leadership und MitarbeiterInnenführung
- Teamkiller – „No Goes“ in der Teamarbeit
- Emotionale Stabilität und Belastbarkeit
- Wahrnehmungs- und Übertragungsphänomene



Trainer  
Michael S. Walter

Michael S. Walter ist Unternehmensberater, selbständiger Trainer, Fachtrainer – zertifiziert nach ISO-17024, Diplomierter Coach und ÖVS-Supervisor, Diplom. Personalmanager. Diplom. Outdoor-Trainer, Outdoortrainer „im Kontext sozialer Arbeit“, geprüfter Raftführer und Segellehrer. High-Ropes-Course-Trainer, Diplom. Feuerlauftrainer. Lehrtrainer für die „Outdoor-TrainerInnenlehrgänge“ und interne Trainerweiterbildung am WIFI Wien, Linz und Salzburg. Tutoring für den Fachbereich Persönlichkeitsentwicklung an der FH in Wien.



# Modul 12

## Dem Leben Richtung geben – Ziele fürs Leben erreichen

### Dem Leben Richtung geben

Alle Lebensbereiche unter einen Hut zu bringen ist eine große Herausforderung unserer modernen Zeit, der wir uns täglich neu stellen müssen. Ein ausgewogenes Verhältnis zwischen Privat- und Arbeitsbereich kennzeichnet eine gute Lebensbalance und ist Grundlage eines zufriedenen Lebens.

Die individuelle Gewichtung der einzelnen Lebensbereiche sowie die eigene Matrix zu kennen hilft Ihnen, Prioritäten zu setzen, leichter Entscheidungen zu treffen, Veränderungen anzuregen und Techniken des Zeit- und Selbstmanagements effektiver zu nutzen.

### Was sind die Inhalte?

- Ziele erreichen
- Lebensrollen
- Lebensbalance finden
- Lebensmotto erstellen

Machen Sie sich und Ihr Unternehmen fit für die Herausforderungen der Zukunft.

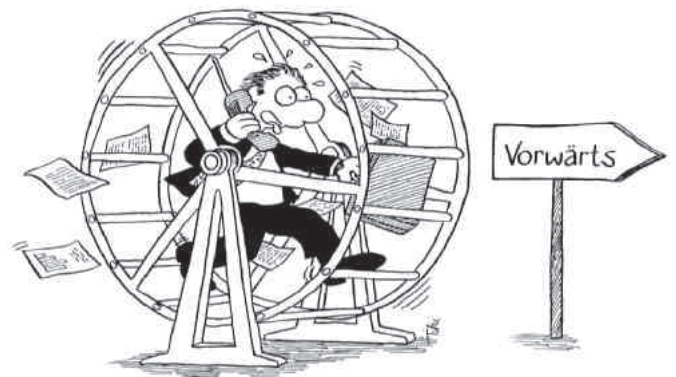


Trainerin  
Doris Steinscherer

Doris Steinscherer ist seit 2002 Geschäftsführerin des Trainings- und Beratungszentrums coaches4you. Durch ihre langjährige Erfahrung im Trainingsbereich und durch viele Weiterbildungen im In- und Ausland begeistert sie ihr Publikum immer wieder aufs Neue.

Lizenzierte TEMP-Beraterin, ISO-zertifizierte Prüferin, Coaching, Training, Unternehmensberatung.

### Raus aus dem Hamsterrad!



# Organisatorisches

## Voraussetzungen

Für den Besuch des Lehrgangs sind keine formalen Voraussetzungen nötig. Es kann ausschließlich der gesamte Lehrgang gebucht werden.

Wenn Sie das Personenzertifikat „Operative Führungskraft“ erwerben wollen, müssen Sie neben der positiven Absolvierung des Lehrgangs eine relevante Berufsausbildung (Lehrabschluss, BMS, BHS, Studium, FH o. Ä.) und eine einschlägige berufliche Praxis von mindestens 2 Jahren nachweisen können. Liegt keine relevante Berufsausbildung vor, werden auch 4 Jahre einschlägige Praxis mit 40 Unterrichtseinheiten einschlägiger Fachschulungen anerkannt.

Außerdem ist der Nachweis einer mindestens einjährigen Führungstätigkeit erforderlich. Kann der Nachweis erst zu einem späteren Zeitpunkt erbracht werden, wird ein AnwärterInnen-Zertifikat ausgestellt.

## Prüfung

Jede Teilnehmerin/jeder Teilnehmer hat im Zuge des Lehrgangs eine Praxisarbeit (Heimarbeit) zu erstellen. Der Inhalt dieser Arbeit muss aus dem beruflichen Umfeld des Teilnehmers/der Teilnehmerin stammen. Das Thema wird mit der Lehrgangsleiterin besprochen und von ihr freigegeben. Die Praxisarbeit ist schriftlich zu dokumentieren. Der Umfang dieser Praxisarbeit hat mind. 7 Seiten zu betragen (Foliengestaltung erlaubt). Die Praxisarbeit muss mindestens (1) die Darstellung der Ausgangssituation,

(2) eine konkrete Planung der Vorgehensweise und (3) eine reflektierte Darstellung der Ergebnisse enthalten. Für die Zulassung zur Prüfung wird die Einhaltung der formalen Kriterien geprüft.

## Prüfung

- schriftliche Prüfung  
Multiple-Choice-Test
- mündliche Prüfung – Präsentation der Praxisarbeit und Fachgespräch

Während des gesamten Lehrgangs werden Sie von unserer Lehrgangsleiterin in Bezug auf die Praxisarbeit betreut und beraten. Der Lehrgang schließt mit dem coaches4you-Diplom ab. Nach Ablegung der Prüfung erhalten Sie die Zertifizierung nach ISO 17024. Sie ist durch das Bundesministerium für Wirtschaft, Familie und Jugend akkreditiert.

## Club Führungskräfte Unternehmensfitness

Für alle TeilnehmerInnen, welche den gesamten Lehrgang „Operative Führungskraft“ mit ISO-Zertifizierung durchlaufen haben, gibt es die Möglichkeit, im Club der Unternehmensfitness aufgenommen zu werden.

Der Club besteht aus Unternehmerinnen und Unternehmern verschiedenster Branchen, die sich für die TEMP-Methode® als ganzheitliche Unternehmensentwicklung entschieden haben.

# Firmeninternes Training – „operative Führungskraft“ Lehrgang für Ihre MitarbeiterInnen in Ihrem Unternehmen

## Firmeninternes Training

Jedes Unternehmen und deren Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen stehen vor individuellen Herausforderungen. Mit unseren „Inhouse-Seminaren“ haben wir die Möglichkeit, gemeinsam mit Ihnen spezifische Aus- und Weiterbildungsprogramme zu relevanten Themen zu erarbeiten, die punktgenau auf Ihre Organisation abgestimmt sind.

Stellen Sie sich einfach Ihr gewünschtes Programm zusammen und buchen Sie dieses als Inhouse-Schulung. Dabei sind auch Kombinationen von Seminarinhalten möglich, die nicht in unserem Programm enthalten sind. Unsere kompetenten ReferentInnen kommen gerne zu Ihnen ins Haus und gehen individuell auf die Bedürfnisse und Besonderheiten Ihres Unternehmens bzw. Ihrer MitarbeiterInnen ein. Spezielle Probleme können intensiv betrachtet und Lösungsansätze erarbeitet werden.

Der Lehrgang „operative Führungskraft“ wird individuell für Ihr Unternehmen angepasst und speziell für Ihre MitarbeiterInnen durchgeführt.

Das coaches4you-Angebot ist an keine Branchen oder Betriebsgrößen gebunden, ob 5 oder 100 MitarbeiterInnen, Produktion oder Dienstleistung, coaches4you passt sich an Ihre Anforderungen und Bedürfnisse an.

## Gründe für eine Inhouse-Veranstaltung

**I**dealer Termin – Buchen Sie Ihr Seminar so, dass es Ihren betrieblichen Ablauf unterstützt. Z. B. mehrere Abende oder auch am Wochenende.

**N**amhafte ReferentInnen – Die TrainerInnen betrachten jedes Unternehmen als einzigartig.

**H**oher Praxisbezug – Aktuelle Themen, bei denen Theorie und Praxisbezug so miteinander verknüpft werden, dass ein hoher Lernerfolg für die TeilnehmerInnen erzielt wird.

**O**rt und Termin – Diese werden flexibel Ihren Wünschen angepasst.

**U**mfangreiche Dokumentation.

**S**ie selbst bestimmen die Rahmenbedingungen.

**E**ffizienz – Das Kursniveau wird den Vorkenntnissen der TeilnehmerInnen angepasst.

# Finanzielle Förderungen für Ihre Weiterbildung

## Steiermark

### Steirische Wirtschaftsförderung (SFG)

Die Steirische Wirtschaftsförderung unterstützt betriebliche Weiterbildungsmaßnahmen für SteirerInnen.

Förderumfang: bis zu 70 % der Kurskosten.

## QPlus

Der Qualifizierungsscheck für betriebliche Weiterbildung in konjunkturschwacher Zeit. Dieses Förderungsprogramm unterstützt Unternehmen dabei, bereits geplante Weiterbildungsmaßnahmen trotz der schwächeren Konjunktur umzusetzen, weitere zu planen und eventuelle Stehzeiten von MitarbeiterInnen aufgrund schlechterer Auftragslage auf diese Weise sinnvoll zu nutzen.

## Zukunfts!Reich

Mit Strategie zu mehr Know-how.

Erfolgsrezepte von heute sind morgen Schnee von gestern. Deshalb braucht man schon in der Gegenwart Strategien für die Zukunft und Mut zur Veränderung.

Veränderungsprozesse werden immer von Menschen getragen, während Maschinen durch Updates oder Erweiterungen von heute auf morgen zukunftsfähig sind. Für den Faktor Mensch geht diese Rechnung nicht auf: Wer als Unternehmen morgen vorne sein will, muss bereits heute mit der Weiterbildung der MitarbeiterInnen beginnen.

Das Förderungsprogramm Zukunfts!Reich der Steirischen Wirtschaftsförderung SFG unterstützt Unternehmen bei der Entwicklung dieser Zukunftsfitness – durch die Förderung beratungsintensiver Strategieentwicklungsprozesse und darauf aufbauender Höherqualifizierungen für MitarbeiterInnen.

Infos: [www.sfg.at](http://www.sfg.at)

Österreichweite Förderungen unter [www.wko.at](http://www.wko.at)

# Geschäftsbedingungen

## Geschäftsbedingungen

Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Einlangens der Anmeldeformulare berücksichtigt. Die Anmeldung ist verbindlich. Nach Einlangen des ausgefüllten und unterschriebenen Anmeldescheins erhalten Sie die Bestätigung Ihrer Anmeldung. Die Rechnung über die jeweilige Kursgebühr und ein Zahlschein werden Ihnen umgehend zugesandt. Mit dem Einlangen Ihrer Zahlung ist der Platz definitiv für Sie reserviert.

Sollte der Lehrgang nicht stattfinden, werden Sie unverzüglich informiert und alle geleisteten Zahlungen werden vollständig zurückerstattet. Änderungen der ReferentInnen und/oder Änderungen der Modulinhalte bzw. Ort und Zeit der Module bleiben uns vorbehalten. Die Ausstellung des Diploms erfolgt nach positivem Abschluss des Lehrgangs sowie vollständiger Bezahlung der Lehrgangskosten.

## Stornierungen

Bei schriftlicher Stornierung Ihrer Anmeldung bis vier Wochen vor Lehrgangsbeginn werden 25 % des Betrages als Stornogebühr verrechnet.

Danach oder bei Abbruch des Lehrgangs kann der Lehrgangsbetrag nicht refundiert werden bzw. muss der vertraglich vereinbarte Lehrgangsbetrag zur Gänze vom Unterzeichneten bezahlt werden. Es kann aber vor Beginn des Lehrgangs ein/eine ErsatzteilnehmerIn genannt werden. Verschiebungen von Kursterminen und Änderungen zur Aktualisierung und Verbesserung der Lehrgangssituation bleiben uns vorbehalten. Sollte Ihnen die Teilnahme an einzelnen Seminaren oder Veranstaltungen wegen Krankheit oder Terminüberschneidungen nicht möglich sein, so können Sie diese – nach schriftlicher Abmeldung vor Veranstaltungsbeginn – zum ehest möglichen Termin nachholen. Alle außergerichtlichen und gerichtlichen Kosten bei Zahlungsverzug gehen zu Lasten des Schuldners. Bei Zahlungsverzug gelten Mahnspesen in Höhe von 3 % der zu zahlenden Summe pro Mahnung sowie Zinsen von 1 % pro Monat als vereinbart.

# Anmeldeformular

per Fax 03124/29047-4 oder per

Mail an: [office@unternehmensfitness.at](mailto:office@unternehmensfitness.at)

Ich melde mich hiermit verbindlich für den Lehrgang „Operative Führungskraft“ an.

Firma: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_ Nachname: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Geb.-Datum: \_\_\_\_\_

Land: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Beruf: \_\_\_\_\_

Ich habe die Geschäftsbedingungen gelesen und erkläre mich mit ihnen einverstanden.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

coaches  you

Steinscherer & Zollneritsch OG  
coaches4you  
Bahnhofstraße 2  
8101 Gratkorn  
Telefon 03124/29047 \* Fax 03124/29047 - 4  
office@unternehmensfitness.at  
www.unternehmensfitness.at